

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

КАФЕДРА ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.10 ДОКУМЕНТООБОРОТ В ВЕТЕРИНАРИИ

Уровень высшего образования – специалитет

Код и наименование специальности: 36.05.01 Ветеринария

Направленность программы: Диагностика, лечение и профилактика болезней животных

Квалификация: ветеринарный врач

Форма обучения: заочная

Троицк
2019

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Специалист по специальности 36.05.01 Ветеринария должен быть подготовлен к врачебной, научно-исследовательской и экспертно-контрольной деятельности.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических умений в области документооборота в ветеринарии в соответствии с формируемыми компетенциями.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативных правовых документов, обеспечивающих делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности, структуры государственной информационной системе в сфере ветеринарии, основ информационной и библиографической культуры при ведении документооборота в ветеринарии с применением информационно-коммуникационных технологий, основных требований информационной безопасности, требований нормативных правовых документов к ветеринарно-санитарной оценке и контролю производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе,

- формирование способности использовать общеправовые знания при осуществлении делопроизводства в сфере ветеринарии, способности осуществлять документооборот в ветеринарии, решать задачи профессиональной деятельности в государственной информационной системе в сфере ветеринарии на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности и готовности проводить документарную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе, способности и готовности к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла согласно требованиям нормативных правовых документов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Контролируемые компетенции	ЗУН		
	знания	умения	навыки
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	Знать: нормативные правовые документы, обеспечивающие делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности	Уметь: определять актуальность нормативных правовых документов, обеспечивающих делопроизводство в сфере ветеринарной деятельности	Владеть: способностью использовать общеправовые знания при осуществлении делопроизводства в сфере ветеринарии
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Знать: структуру государственной информационной системе в сфере ветеринарии, основы информационной и библиографической культуры при ведении документооборота в ветеринарии с	Уметь: осуществлять документооборот в государственной информационной системе в сфере ветеринарии с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: способностью осуществлять документооборот в ветеринарии, решать задачи профессиональной деятельности в государственной информационной системе в сфере

Контролируемые компетенции	ЗУН		
	знания	умения	навыки
безопасности (ОПК-1)	применением информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности		ветеринарии на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Способность и готовность проводить ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе (ПК-8)	Знать: требования нормативных правовых документов к ветеринарно-санитарной оценке и контролю производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе	Уметь: осуществлять документальную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, применять правила перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе	Владеть: способностью и готовностью проводить документальную ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе
Способность и готовность к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла (ПК-10)	Знать: порядок организации и контроля транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла, установленный нормативными правовыми документами.	Уметь: организовывать и контролировать транспортировку животных, сырья, продукции животного происхождения, продукцию пчеловодства и водного промысла в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.	Владеть: способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла согласно требованиям нормативных правовых документов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Документооборот в ветеринарии» входит в Блок 1 основной профессиональной образовательной программы, относится к ее вариативной части (Б1.В.10).

Междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Компетенция	Этап формирования компетенции в рамках дисциплины	Наименование дисциплины	
		Предшествующая дисциплина	Последующая дисциплина
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	продвинутый	Патологическая анатомия и судебно-ветеринарная экспертиза Организация ветеринарного дела Правоведение и ветеринарное законодательство	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Компетенция	Этап формирования компетенции в рамках дисциплины	Наименование дисциплины	
		Предшествующая дисциплина	Последующая дисциплина
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	продвинутый	Информатика с основами математической биостатистики	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
Способность и готовность проводить ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе (ПК-8)	продвинутый	Ветеринарно-санитарная экспертиза Организация ветеринарного дела Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
Способность и готовность к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла (ПК-10)	продвинутый	Ветеринарно-санитарная экспертиза Организация ветеринарного дела Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Государственная итоговая аттестация

3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины «Документооборот в ветеринарии» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице.

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Курс 6, сессия 2	
				КР	СР
1	Лекции	4	х	4	х
2	Практические занятия	8	х	8	х
3	Контроль самостоятельной работы	-	х	-	х
4	Самостоятельное изучение тем	х	16	х	16
5	Подготовка к тестированию	х	12	х	12
6	Подготовка к устному опросу	х	28	х	28
7	Промежуточная аттестация	х	4	х	4
	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
	Всего	12	60	12	60

4 Краткое содержание дисциплины

1. Порядок работы с документами в сфере ветеринарной деятельности.

Понятие о делопроизводстве в ветеринарии; журналы ветеринарного учёта и документы ветеринарной отчётности в условиях разных предприятий и учреждений; оформление документов ветеринарной отчетности в среде Microsoft Excel; ветеринарные сопроводительные документы; делопроизводство при проведении государственного ветеринарного надзора.

2. Документооборот в государственных информационных системах в сфере ветеринарии. Государственная информационная система в сфере ветеринарии; специальные информационные системы Россельхознадзора: Аргус, Меркурий, Веста; Гермес, Ирена, Цербер. Информационные реестры Россельхознадзора: Икар, Тор. Информационные компоненты Россельхознадзора: Ассоль, Сирано